



Gimnazjum im. bł. Edwarda Grzymały w Sadownem

07-140 Sadowne, ul. Kościuszki 74, Tel. 25 675-35-61,

[www:gimnazjumsadowne.pl](http://www.gimnazjumsadowne.pl)

Statut

Gimnazjum im. bł. Edwarda Grzymały w Sadownem

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Publiczne Gimnazjum w Sadownem powołane Uchwałą Nr VIII/37/99 Rady Gminy w Sadownem z dnia 15 marca 1999 r. jest jednostką budżetową Gminy Sadowne.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczne Gimnazjum im. Błogosławionego Edwarda Grzymały w Sadownem.
3. Na pieczęciach szkoła używa skrótu: Gimnazjum im. bł. Edwarda Grzymały w Sadownem.
4. Siedzibą Gimnazjum jest Sadowne.
5. Adres gimnazjum to: ulica Kościuszki 74, 07 – 140 Sadowne, powiat węgrowski, województwo mazowieckie.

§ 2.

1. Gimnazjum w Sadownem jest szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.

§ 3.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Sadowne:
 - 1) Rada Gminy jest organem stanowiącym;
 - 2) Wójt Gminy sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad gimnazjum.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program szkolnej profilaktyki.

2. Główne cele i zadania gimnazjum to:

- 1) podniesienie poziomu wykształcenia młodzieży;
- 2) wyrównanie szans w dostępie do edukacji;
- 3) zapewnienie wysokiej jakości edukacji;
- 4) szkoła zapewnia opiekę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej;
- 5) szkoła zapewnia bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniom zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o Systemie Oświaty.

2. Edukacja w gimnazjum wspomaga rozwój ucznia jako osoby i wprowadza go w życie społeczne.

3. Edukacja w gimnazjum winna przede wszystkim:

- 1) wprowadzić ucznia w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 2) rozbudzić i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia;
- 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki;
- 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia, zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

4. W gimnazjum jest realizowany Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

5. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki gimnazjum, o których mowa w ust.4, uchwała rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządu uczniowskiego.

6. Cele i zadania określone w ust. 1-3 gimnazjum powinno osiągać poprzez:

- 1) dobre przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej;
- 2) rozbudzanie aspiracji edukacyjnych uczniów;
- 3) wyrównywanie poziomu uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów mających trudności szkolne oraz uczniów zdolnych;
- 4) dostosowywanie form pracy do etapów rozwoju ucznia;
- 5) dobre przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami ucznia;
- 6) zapewnianie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności, kształtowaniem postaw;
- 7) zapewnianie uczniom dobrej znajomości języków obcych i sprawnego posługiwania się komputerem;

- 8) realizację ciekawych programów wychowawczych i profilaktycznych dających szansę na zmniejszenie agresji i przemocy w szkołach;
- 9) powołanie do działania kół zainteresowań i organizacji społecznych;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa poprzez organizację dyżurów na przerwach międzylekcyjnych.

7. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) współpracuje z rodziną pomagając jej w wychowaniu młodzieży, w tym przygotowaniu do nauki szkolnej;
- 3) zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) wspomaga indywidualny rozwój ucznia;
- 5) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i osiągnięcia sukcesu na egzaminie gimnazjalnym w klasie trzeciej;
- 7) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ogólnego lub zawodowego;
- 8) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające osiągnięciu sukcesu w realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 10) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 11) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
- 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania;
- 13) zapewnia upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 14) kształci i rozwija umiejętność bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym;
- 15) gimnazjum ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów.

8. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę zdrowotną poprzez:
- 1) organizację zajęć rekreacyjno- sportowych;
 - 2) realizację zagadnień ujętych w treściach programowych poszczególnych przedmiotów;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji;
 - 4) współpracę z odpowiednimi instytucjami zajmującymi się tą problematyką.

§ 5.

1. Gimnazjum organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Gimnazjum organizuje – zgodnie z wolą rodziców /opiekunów prawnych/- naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
3. Gimnazjum udziela wychowankom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i innych specjalistycznych w miarę potrzeb i możliwości finansowych i kadrowych;
 - 3) indywidualną pomoc nauczycieli w szczególnych przypadkach;
 - 4) nauczanie indywidualne.
4. Gimnazjum może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetu szkoły bądź pozabudżetowych.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym możliwość promowania do klas programowo wyższych poza normalnym trybem, indywidualny tok nauki, program.
6. Gimnazjum prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.
7. W gimnazjum działają organizacje uczniowskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - 1) Uczniowski Ludowy Klub Sportowy;
 - 2) Samorząd Uczniowski;
 - 3) Sklepik Szkolny;
 - 4) Szkolne Koło PCK;
 - 5) Szkolne Koło Turystyczno – Krajoznawcze;
 - 6) Szkolny Klub Caritas.

8. Na wniosek uczniów, nauczycieli lub rodziców możliwe jest powołanie innych organizacji uczniowskich (z wyjątkiem partii lub organizacji politycznych).
9. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.7 i 8 wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
10. Statut stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust.7 i 8 nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
11. Opiekunem organizacji, o których mowa w ust.7, zrzeszającej młodzież gimnazjum jest nauczyciel gimnazjum wyznaczony przez dyrektora gimnazjum na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w miesiącu sierpniu/wrześniu danego roku szkolnego, który odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas realizacji statutowych zadań tych organizacji, prowadzonych w formie zajęć pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
12. Nauczyciel– opiekun organizacji młodzieżowej prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rady pedagogicznej.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Nauczanie uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwanie nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 8) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
- 9) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
- 10) ustalanie zasad gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 11) określanie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,;
- 12) wyznaczanie kierownika wycieczki szkolnej;
- 13) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

2. Dyrektor gimnazjum przewodniczy radzie pedagogicznej. Do jego zadań należy:
- 1) przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej oraz poinformowanie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 2) wstrzymywanie wykonania uchwał podjętych przez radę pedagogiczną, niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamiając o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę i oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór nad gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Dyrektor gimnazjum jest organem administracji oświatowej. Do jego zadań należy:
- 1) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 2) poinformowanie dyrektora publicznego gimnazjum, w którym obwodzie uczeń mieszka, o przyjęciu ucznia do szkoły oraz o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego;
 - 3) wydawanie decyzji administracyjnej w zakresie zezwalania na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą oraz przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) występowanie, w uzasadnionych przypadkach, z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
 - 5) zezwalanie na indywidualny program lub tok nauki, na wniosek rodzica;
 - 6) skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, jeżeli w rażący sposób narusza on zasady zapisane w statucie szkoły bądź przestał uczęszczać bez usprawiedliwienia na zajęcia edukacyjne przez okres jednego miesiąca;
 - 7) zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 8) zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 9) zwalnianie – na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego bądź indywidualnego nauczania – ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem

- Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego;
- 10) organizowanie nauczania indywidualnego dla ucznia;
 - 11) organizowanie zajęć dodatkowych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniów;
 - 12) przyjmowanie ucznia do szkoły spoza jego obwodu.
4. Dyrektor gimnazjum odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły. Do jego zadań należy:
- 1) ustalanie szkolnego planu nauczania na podstawie ramowego planu nauczania i wymiaru godzin zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) dopuszczanie do użytku i włączanie do szkolnego zestawu programów – przedstawionych przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na III etap edukacyjny, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej przez trzy lata szkolne, oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 5) podawanie corocznie do publicznej wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w przyszłym roku szkolnym;
 - 6) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole;
 - 7) tworzenie zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo – zadaniowych oraz powoływanie przewodniczących tych zespołów;
 - 8) przekazywanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę;
 - 9) wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej.
5. Dyrektor gimnazjum inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły poprzez:
- 1) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli, ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 2) opracowanie wieloletniego programu doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 3) ustalanie nauczycielowi studiującemu wieczorowo taki rozkład czasu pracy, by nauczyciel nie musiał zwalniać się z obowiązkowego wymiaru godzin pracy.
6. Dyrektor gimnazjum we współpracy z nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze w gimnazjum, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w szczególności wykonuje następujące zadania:
 - 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy;
 - 2) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 4) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 5) analizuje wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w gimnazjum, a także podejmuje, stosownie do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
 - 6) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 7) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Dyrektor gimnazjum jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Wykonuje wobec nich zwierzchnictwo służbowe oraz prawa i obowiązki pracodawcy. Do jego zadań i decyzji w tym zakresie należy:
 - 1) powierzanie funkcji wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej oraz odwoływanie go z tej funkcji;
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 5) organizowanie pracy w szkole, opracowanie regulaminu pracy;
 - 6) opracowanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły;

- 7) tworzenie i administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 8) opracowanie projektu planu finansowego szkoły, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) właściwe gospodarowanie mieniem szkolnym;
 - 10) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole;
 - 11) zawieszanie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony, powiadamianie o tym organu prowadzącego jeżeli:
 - a) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych jest niższa niż 18 °C ,
 - b) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15°C lub jest niższa,
 - c) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów;
 - 12) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, zgodnie z przepisami dotyczącymi tego współdziałania.
8. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz ze wszystkimi organami gimnazjum w realizacji ich statutowych działań tj: z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. Powierzenie stanowiska dyrektora i odwołanie z tego stanowiska określają odrębne przepisy.
10. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a gdy nie ma powołanego stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Pracą rady pedagogicznej kieruje Dyrektor Gimnazjum, który jest z urzędu przewodniczącym rady.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy Uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) opracowywanie i uchwalanie statutu gimnazjum i jego zmian;
 - 8) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 9) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.
7. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie przyznania nagrody przez kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
 - 2) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych, organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 3) wydawanie opinii w sprawie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauczania;

- 4) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, który zostaje włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 5) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) opiniowanie bez konkursowego powierzenia stanowiska dyrektora gimnazjum przez organ prowadzący;
 - 7) opiniowanie propozycji dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły, a w szczególności propozycji dotyczących uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 10) opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 12) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 13) opiniowanie innych spraw istotnych dla szkoły.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
9. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
10. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Jeżeli w czasie głosowania liczba głosów za i przeciw będzie taka sama – głos decydujący należy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
12. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

14. Nauczyciele i inne osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§10.

1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
6. Samorząd uczniowski jest organizacją uczniów dla uczniów.
7. Samorząd reprezentuje interesy uczniów wobec nauczycieli, rodziców, administracji oświatowej.
8. Samorząd jest organizacją demokratyczną.
9. Samorząd uczniowski rozwiązuje bieżące problemy uczniów i podejmuje istotne decyzje, uczestniczy w tworzeniu i realizacji programu pracy samorządu.
10. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

11. Samorząd Uczniowski opiniuje propozycję dyrektora szkoły dotyczącą ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 11.

- 1.W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły. Wspiera ona działalność statutową szkoły.
- 2.Rada Rodziców jest organem kolegialnym i kadencyjnym. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3.W wyborach, o których mowa w ust 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4.Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców wobec innych podmiotów społeczności szkolnej, w szczególności wobec dyrektora i rady pedagogicznej.
- 5.Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
- 6.Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 7.Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem pkt 8 należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8.Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

10. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego;
- 2) wydawanie opinii w sprawie dodatkowych zajęć edukacyjnych umieszczonych w szkolnym planie nauczania;
- 3) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 6) opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych do zestawu podręczników obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 7) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacenie i rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 8) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. Posiedzenia rady rodziców są protokolowane.

§ 12.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. W celu stworzenia warunków do współdziałania organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. Bieżąca wymiana informacji między organami odbywa się poprzez:

- 1) organizowanie w razie potrzeby wspólnych zebrań wszystkich organów;

- 2) zapraszanie w razie potrzeby na zebrania poszczególnych organów dyrektora szkoły bądź przedstawicieli pozostałych organów; dyrektor szkoły uczestniczy w posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów,
 - 3) przekazywanie informacji, wniosków i opinii z zebrań poszczególnych organów dyrektorowi szkoły bądź przedstawicielom innych organów;
4. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych dyrektor realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw gimnazjum.
5. Dyrektor informuje odpowiednie organy o odmowie i realizacji wniosku bądź o nieuwzględnieniu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
6. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami o podejmowanych działaniach i decyzjach ponadto poprzez:
- 1) wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeniowych dla nauczycieli, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 2) organizowanie stałych spotkań z rodzicami i nauczycielami:
 - a) dyrektor, rada pedagogiczna, ogół rodziców – minimum dwa razy w roku,
 - b) dyrektor, rada pedagogiczna – minimum cztery razy w roku,
 - c) dyrektor, samorząd uczniowski - raz w roku.

§13.

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązują:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) organ prowadzący;
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.
2. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu zachowując przy tym ustalenia zawarte w regulaminach poszczególnych organów.
4. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi zainteresowany organ w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
5. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły w pierwszej kolejności rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór):

1) dyrektor po wcześniejszej próbie rozstrzygnięcia konfliktu przez: nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego - gdy dyrektor szkoły nie jest stroną konfliktu Decyzja dyrektora jest ostateczna;

2) powołuje się komisję, w skład której wchodzi po 2 osoby ze wszystkich organów szkoły - gdy dyrektor szkoły jest stroną konfliktu.

Komisja rozstrzyga konflikt w terminie możliwie najkrótszym, nie dłuższym niż 14 dni od zawiadomienia w formie pisemnej o powstałym konflikcie.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły.

7. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:

1) spory i nieporozumienia między uczniami klas rozstrzyga wychowawca, jeżeli to konieczne – w porozumieniu z samorządem klasowym i zainteresowanymi rodzicami;

2) nieporozumienia między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas, jeśli to konieczne przy udziale samorządów klasowych i zainteresowanych rodziców;

3) nieporozumienia między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy klasy. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców);

4) w sytuacjach konfliktowych między rodzicem a nauczycielem mediatorem jest Dyrektor Szkoły, jeśli to konieczne w obecności przewodniczącego Rady Rodziców. W sytuacjach wyczerpania możliwości rozwiązania konfliktu na terenie szkoły strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub organu prowadzącego;

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez

dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Dyrektor szkoły corocznie, w arkuszu organizacyjnym szkoły podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust.1 dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji nanoszone są w formie aneksu i przedstawiane do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 16.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Gimnazjum może prowadzić oddziały integracyjne i ogólnodostępne.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym co najmniej jeden uczeń niepełnosprawny.
5. W gimnazjum możliwe jest tworzenie grup między oddziałowych i międzyklasowych.

§ 18.

1. W gimnazjach podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;
 - 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeśli w skład grupy wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być wyższa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów lub mniej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. Zajęcia religii /etyki są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor gimnazjum ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 19.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Główną formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 4. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
 5. Decyzje w sprawie długości trwania wszystkich przerw międzylekcyjnych podejmuje dyrektor szkoły.

§ 20.

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe opłacane ze środków budżetowych bądź pozabudżetowych. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi organizowane są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne,
 - 4) zajęcia logopedyczne oraz inne zajęcia specjalistyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Liczba uczniów na zajęciach wymienionych w ust. 3 powinna być dostosowana do form udzielanej pomocy i zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach.

§ 21.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej lub potrzebna jest im pomoc i wsparcie, szkoła w miarę posiadanych możliwości zapewnia:
 - 1) pomoc indywidualną nauczyciela;
 - 2) pomoc koleżeńską;

- 3) bezpłatne obiady w porozumieniu z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- 4) pomoc finansową lub rzeczową bądź wnioskuje do innych podmiotów o jej udzielenie;
- 5) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły lub organizacji działających na terenie szkoły.

§ 22.

1. Gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności (materialnej ani prawnej) za przedmioty niezwiązane z procesem kształcenia i nauczania (np. telefony komórkowe, discmany....), które ulegają zagubieniu bądź przywłaszczeniu przez osoby trzecie.

§ 23.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 24.

1. Zachowanie i osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne;
 - 2) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w rozdziale VI niniejszego statutu.

§ 25.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Gimnazjum przyjmuje uczniów do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu ucznia do publicznego gimnazjum, w tym do klas pierwszych, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie publicznego gimnazjum, którzy przyjmowani są z urzędu.

4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, któremu ustalono obwód, dzieci i młodzież przyjmuje się z urzędu.
7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się także do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznego gimnazjum.
8. Do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
9. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
10. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, o których mowa w art. 20e ust.3-4 Ustawie o Systemie Oświaty.
11. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum określa Regulamin przyjmowania uczniów do Gimnazjum w Sadownem.

§ 26.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice i inne osoby za zgoda dyrektora.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

- 2) wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, by umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor gimnazjum zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Prawa i obowiązki czytelników oraz szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa **Regulamin Biblioteki Szkolnej Gimnazjum w Sadownem**.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub miejsca zamieszkania lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole gimnazjum organizuje świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 28.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia możliwość spożycia posiłku w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem znajdującej się na tym samym placu szkolnym.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustalają dyrektorzy: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sadownem w porozumieniu z organami prowadzącymi te szkoły.

§ 29.

1. Na terenie szkoły uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie prowadzonych przez siebie zajęć.
3. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły i w czasie trwania wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele – organizatorzy i inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły. Zasady organizacji wycieczek określa **regulamin organizacji wycieczek szkolnych i innych form turystyki**.
5. W przypadku nieobecności w szkole nauczyciela prowadzącego stałe zajęcia zamieszczone w tygodniowym rozkładzie zajęć dyrektor gimnazjum zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się również możliwość zwolnienia uczniów z tych zajęć, jeśli są ona na pierwszych lub ostatnich lekcjach.
6. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców (opiekunów). Zwolnienia dokonuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w danej klasie, wychowawca świetlicy – w przypadku zajęć świetlicowych, pod nieobecność wychowawcy klasy – nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, z których uczeń prosi o zwolnienie ewentualnie pedagog szkolny. Pisemna prośba nie jest wymagana w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych w sytuacji pogorszenia się jego stanu zdrowia. Nauczyciel, wychowawca, pedagog a pod ich nieobecność dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności przybycia ich do szkoły do zapewnienia choremu dziecku opieki w drodze ze szkoły do domu.
7. Zwolnienia ucznia do pielęgniarki szkolnej z zajęć lekcyjnych lub innych, w przypadku problemów zdrowotnych dokonuje wychowawca, pedagog lub nauczyciel przedmiotu.
8. Celem zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni. Dyżury trwają od godziny 7.30 do końca zajęć lekcyjnych, łącznie z przerwą po tych zajęciach oraz w czasie odbywania się zajęć pozalekcyjnych. Obejmują one wszystkie przerwy międzylekcyjne zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów załączonym do tygodniowego planu zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny.

9. Dyrektor szkoły określa corocznie plan dyżurów, o których mowa w ust.7 oraz miejsce ich sprawowania.
10. W przypadku nieobecności w szkole nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Szczegółowe zasady sprawowania dyżurów określa **regulamin dyżurów**.
12. W sytuacji wystąpienia wypadku z udziałem osób pozostających pod opieką szkoły określanego mianem „wypadku uczniowskiego” zasady postępowania określa **regulamin postępowania w czasie zaistniałego wypadku w szkole w Gimnazjum w Sadownem**.
13. W celu zabezpieczenia uczniów przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju szkoła podejmuje działania polegające na zainstalowaniu i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego.
14. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, przestępczością i demoralizacją ustala się **procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci agresją, przemocą, przestępczością i demoralizacją oraz strategię zapobiegania samobójstwom wśród dzieci i młodzieży**.
15. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny obejmuje się nadzorem kamer CCTV.
16. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ustala się co następuje:
 - 1) w każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);
 - 2) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną;
 - 3) policja wzywana jest w następujących przypadkach :
 - a) zagrożenia demoralizacją nieletnich w przypadku gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą (np. pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych),
 - b) zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych osób,
 - c) znalezienie na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - d) podejrzenie posiadania przez ucznia nielegalnych substancji psychoaktywnych,

- e) popełnienia przez ucznia, który ukończył 17 lat przestępstwa ściganego z urzędu, lub udziału w działalności grup przestępczych,
 - f) otrzymaniu wiadomości o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - g) w razie wtargnięcia napastników do budynku szkoły,
 - h) w razie otrzymania podejrzanej przesyłki (zagrożenie chemiczne lub biologiczne),
 - i) kradzieże i inne wykroczenia;
17. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach trudnych określają następujące procedury:
- 1) procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie;
 - 2) procedura postępowania w przypadku uzyskania przez nauczyciela informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji;
 - 3) procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy;
 - 4) procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk;
 - 5) procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń ma przy sobie substancję przypominającą narkotyk;
 - 6) procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, środka zastępczego (dopalacze);
 - 7) procedura postępowania wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa oraz ucznia poszkodowanego i świadków;
 - 8) procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie;
 - 9) procedura postępowania wobec uczniów często opuszczających zajęcia szkolne (wagarujących).

§ 30.

- 1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu wychowawcą.
- 2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
- 3. Odstępstwo od zasad zawartych w ust.2 możliwe jest w przypadkach:
 - 1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole;

- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora szkoły;
 - 3) przebywanie nauczyciela wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla poratowania zdrowia, zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc;
 - 4) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły przedstawiony radzie pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii;
 - 5) na uzasadniony wniosek podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału;
 - 6) na umotywowany wniosek 2/3 uczniów danej klasy przedstawiony dyrektorowi gimnazjum.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt. 5 i 6 dyrektor gimnazjum zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 21 dni pisemnej odpowiedzi.
5. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 4 dyrektor gimnazjum powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dyrektor gimnazjum lub inna osoba zajmująca stanowisko kierownicze w gimnazjum jako przewodniczący, po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Z czynności komisji sporządza się protokół.
6. Od sposobu rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, o której mowa w ust. 5 przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

§ 31.

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w porozumieniu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Sposób udzielania pomocy określa **regulamin udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum w Sadownem**.

§ 32.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 33.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z :

- 1) pomieszczeń do nauki z posiadanym wyposażeniem;
- 2) biblioteki z czytelnią oraz Centrum Informacji Multimedialnej;
- 3) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 4) sal gimnastycznych (Gminnej Hali Sportowej, Sali Gimnastyczna i Sali lustrzanej w Szkole Podstawowej i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych), boisk sportowych wraz z urządzeniami sportowo – rekreacyjnymi;
- 5) świetlicy;
- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;

2. Zasady korzystania z pracowni komputerowej określa instrukcja pracowni komputerowej.

3. Zasady korzystania z pracowni chemicznej określa instrukcja pracowni chemicznej i regulamin szkolnej pracowni chemicznej.

4. Zasady korzystania z boisk określa regulamin korzystania z sali gimnastycznej i boiska sportowego.

5. Zasady korzystania z sal gimnastycznych określa instrukcja ogólna BHP w czasie zajęć z wychowania fizycznego i turystyki w szkołach i placówkach publicznych oraz instrukcja BHP przy prowadzeniu lekcji wychowania fizycznego oraz przy stosowaniu sprzętu sportowego.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Jeżeli gimnazjum liczy co najmniej 9 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor gimnazjum, w ramach posiadanych możliwości finansowych może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

§ 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) wybór oraz przedstawienie dyrektorowi gimnazjum programu nauczania w celu dopuszczenia go do użytku w szkole;
 - 2) przedstawienie propozycji podręcznika i materiałów ćwiczeniowych w celu ustalenia zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne;
 - 3) realizowanie treści z podstawy programowej ujętych w obowiązujących w szkole programach nauczania oraz programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
 - 4) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły, uczniom i rodzicom przedmiotowych zasad oceniania i kryteriów wymagań na poszczególne oceny edukacyjne, w tym kryteria uwzględniające możliwości psychofizyczne uczniów opracowane stosownie do zaleceń zawartych w opiniach lub orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych uczniów;
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 6) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz ich pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu przez nich niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, dbałość warsztat pracy;

- 12) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej uchwał i postanowień;
 - 13) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności dydaktyczno – wychowawczej;
 - 15) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
8. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne.

§ 37.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo – zadaniowych powołanych przez dyrektora gimnazjum.
3. Rodzaje zespołów, ich skład oraz ich zadania określa dyrektor.
4. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
5. Zadaniem zespołów, o których mowa w ust. 1 i 2 jest w szczególności:
 - 1) współdziałanie nauczycieli w wyborze programów nauczania i w realizacji treści z podstawy programowej ujętych w programach nauczania dla poszczególnych klas oraz korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wybór oraz przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów danej klasy,
 - b) materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) opracowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w poszczególnych oddziałach oraz sposobu sprawdzania ich osiągnięć;
 - 5) udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomaganie rozwoju uczniów i efektywności uczenia się;

- 6) opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 38.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych oraz indywidualnych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy i treści zespołowego, rozwijające jednostki i intrygujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, tj. uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z różnymi niepowodzeniami szkolnymi;
 - 4) jest koordynatorem zespołu, który opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla uczniów uczęszczających do tego oddziału, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów w celu:
 - diagnozy wydolności wychowawczej środowiska rodzinnego uczniów,
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dla uczniów, informowania ich o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci w zakresie kształcenia i wychowania oraz okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i gimnazjum, opracowania i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla swojego dziecka oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania jego dziecka;

- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca ustala ocenę zachowania uczniów swojej klasy.
5. Dokonuje analizy pracy dydaktyczno - wychowawczej klasy oraz przedstawia sprawozdania na posiedzeniach rady pedagogicznej.
6. Obowiązkiem wychowawcy jest systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej jego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Nauczyciel-wychowawca odpowiada:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego w swojej klasie;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 4) za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy.

§ 39.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel bibliotekarz realizując swe zadania, w szczególności:
 - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, w tym podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dokonując ich ewidencji i opracowania bibliotecznego;

- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe);
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń, w tym podręczniki lub materiały edukacyjne;
- 4) udostępnia materiały ćwiczeniowe;
- 5) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 6) udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych rzeczowych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 7) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca do świadomego doboru lektury i do jej planowania;
- 8) udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece, organizowaniu pracy z książką, z czasopismem, w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
- 9) organizuje różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów – spotkania z autorami książek, apele biblioteczne, dyskusje nad książkami, konkursy czytelnicze i inne imprezy czytelnicze;
- 10) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 11) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli i wychowawców;
- 12) systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem;
- 13) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 14) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

3. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska oraz warunków pracy.

§ 40.

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:

- 1) sporządzanie planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom od chwili zgłoszenia się ich do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania opiekunowi dowożonych bądź rodzicom (prawnym opiekunom);
- 3) prowadzenie zajęć programowych i innych, wynikających z ramowego rozkładu dnia wg planu pracy;
- 4) udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym;
- 5) dyżur w czasie wypożyczania książek z biblioteki szkolnej;
- 6) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, informowanie o zachowaniu uczniów;

- 7) współpraca z rodzicami, informowanie o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy;
- 8) odpowiedzialność za powierzony sprzęt;
- 9) dbałość o estetykę świetlicy;
- 10) prowadzenie dziennika zajęć.

§ 41.

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny podejmuje działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. W zadaniach tych ściśle współpracuje z wychowawcami poszczególnych oddziałów oraz z różnymi instytucjami.
3. Pedagog szkolny jest jednocześnie koordynatorem ds. bezpieczeństwa w szkole.
4. Zadaniem koordynatora jest integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (dyrekcji, nauczycieli, rodziców, uczniów) oraz współpracujących ze środowiskiem instytucji w zakresie bezpieczeństwa:
 - 1) Współpraca z dyrektorem;
 - a) współpraca z dyrektorem w zakresie analizy obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i ich ewentualna aktualizacja,

- b) pomoc dyrektorowi w diagnozowaniu stanu bezpieczeństwa oraz podejmowaniu decyzji dotyczących bezpieczeństwa w szkole,
 - c) wspieranie dyrektora w organizacji szkoleń rady pedagogicznej oraz pracowników niepedagogicznych z organami policji, prokuratury i innymi specjalistami dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.
- 2) Współpraca z Radą Pedagogiczną;
- a) pomoc nauczycielom w działaniach opiekuńczo - wychowawczych, a szczególności w zakresie:
 - pracy z uczniami zagrożonymi demoralizacją i niedostosowaniem społecznym,
 - pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy,
 - rozpoznania sytuacji socjalno – bytowej uczniów,
 - monitorowania realizacji obowiązku szkolnego,
 - diagnozy potrzeb uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
 - b) gromadzić informacje o zjawiskach i zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa w szkole;
- 3) Współpraca z rodzicami;
- a) diagnozowanie zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa,
 - b) zapoznanie rodziców z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - c) przygotowanie szkoleń w ramach pedagogizacji rodziców,
 - d) zachęcanie rodziców do korzystania z pomocy instytucji wspierających rodzinę (udostępnienie adresów, telefonów),
 - e) angażowanie rodziców w organizowanie kulturalnego życia szkoły;
- 4) Współpraca z uczniami;
- a) przeprowadzenie spotkania z uczniami w celu uświadomienia im konieczności ujawniania i reagowania na negatywne zachowania,
 - b) przypomnienie uczniom procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych,
 - c) zapoznanie uczniów z konsekwencjami naruszenia ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznych,
 - d) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - e) zachęcanie uczniów do aktywności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
 - f) koordynacja spotkań dla uczniów z przedstawicielami instytucji zajmujących się wychowaniem,
 - g) czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków uczniów oraz prawidłowością przyznania nagród i kar uczniom;
- 5) Współpraca z innymi podmiotami:
- a) diagnozowanie zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa uczniów w szkole i poza nią,
 - b) wzajemna pomoc we wspólnym rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- c) organizowanie wspólnych przedsięwzięć, projektów, uroczystości związanych z bezpieczeństwem w szkole,
- d) pozyskiwanie środków finansowych na realizację działań szkoły związanych z bezpieczeństwem uczniów;

§ 42.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43.

1. W szkole zatrudniani są pracownicy administracji (sekretarz szkoły, referent administracyjno-biurowy) i obsługi (sprzątaczkę, woźny). Zadaniem ich jest zapewnianie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły i znajduje się on w teczkach akt osobowych poszczególnych pracowników.

VI. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 44.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 45.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 73;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 ust. 2 i § 69 ust.1;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 46.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wymienione informacje przekazywane są uczniom na zajęciach edukacyjnych, rodzicom na zebraniach z rodzicami oraz zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

§ 47.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 46 ust.1 pkt 1 niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach dotyczących zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 48.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 49.

1. Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50.

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

VII a. Projekt edukacyjny

§ 51.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

VII b. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 52.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, z których każdy kończy się klasyfikacją uczniów.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe;

3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 21dni od dnia ich napisania przez ucznia, jeśli termin ten zostanie przekroczony nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
6. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
7. Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale –może mieć wgląd do swojej pracy i omówić ją z nauczycielem w czasie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia.
8. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z Kalendarzem Zebrań Rodziców w Szkole w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie (np. podczas tzw. „okienek” lub przed i po zajęciach lekcyjnych).
10. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
11. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.

12. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
13. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 53.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1-5.
4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Zakończenie pierwszego okresu – to ostatni piątek miesiąca stycznia danego roku szkolnego.

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli i wychowawców w terminie nie później niż jeden dzień roboczy poprzedzający dzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 54.

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 55.

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 56.

1. W terminie nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta przekazywana jest rodzicom przez wychowawcę oddziału lub innego nauczyciela upoważnionego przez dyrektora szkoły podczas dnia otwartego. Rodzicowi, który nie stawiał się na zebranie, informacja ta przekazywana jest następnego dnia uczniowi do domu – w tym przypadku rodzic ma obowiązek do zapoznania się z tą informacją, podpisania i przekazania jej osobiście bądź przez swoje dziecko (ucznia) do szkoły.
2. W przypadku przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen negatywnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanym ustaleniu uczniowi nagannej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na 21 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym negatywnych) ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu Zebrań Rodziców w Szkole”, który udostępniany jest na tablicach informacyjnych w szkole oraz na stronie internetowej szkoły. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazania listem poleconym rodzicom, którzy nie przybyli się na zebranie, informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach negatywnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 57.

1. Ustalona przez nauczyciela negatywna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 58.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
3. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 Ustawy o Systemie Oświaty, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
4. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1-3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 74 i § 75.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni u kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
 - 1) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) pozalekcyjną nieodpłatną pomoc nauczyciela;
 - 3) uczniowską pomoc koleżeńską;
 - 4) ukierunkowanie pracy domowej rodziców z dzieckiem.
6. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym ucznia i jego rodziców z początkiem nowego okresu.

§ 59.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

VII c. Ogólne kryteria ustalania ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych

§ 60.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w skali, o której mowa w § 61 ust. 7.

§ 61.

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) praca ucznia (przygotowanie do zajęć, terminowość, systematyczność, aktywność, podejmowanie działań naprawczych i samokształceniowych, udział w konkursach, olimpiadach i projektach);
 - 2) umiejętności (czytanie, mówienie, słuchanie, stosowanie wiedzy w praktyce, pisanie, rozumienie);
 - 3) wiedza;
 - 4) postawa ucznia.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) wypowiedź ustna:
 - a) obejmująca materiał bieżący bez zapowiedzi z zakresu od 1 do 3 ostatnich tematów,
 - b) obejmująca materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela,
 - c) ćwiczenia w mówieniu (czytanie, recytacja, opowiadanie, itp.).
 - 2) dłuższe formy wypowiedzi pisemnych (sprawdziany, testy, prace klasowe, wypracowania, referaty i inne);
 - 3) krótkie formy prac kontrolnych – np. kartkówki;
 - 4) prace domowe;
 - 5) projekty edukacyjne, prezentacje, prace i zadania, w tym ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczniów;
 - 6) estetyka i systematyczność w prowadzeniu zeszytu przedmiotowego;
 - 7) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;

- 8) działalność pozalekcyjna ucznia;
- 9) samoocena ucznia;
- 10) przygotowanie ucznia do zajęć;
- 11) praca samodzielna i praca w grupach;
- 12) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.

3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów cechuje: obiektywizm, sprawiedliwość, indywidualizacja, konsekwencja i systematyczność.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego kryteriów ustalania ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie 7. Kryteria te opracowuje na piśmie nauczyciel bądź zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, o których mowa § 47 ust. 2, dla których nauczyciel przygotowuje kryteria dostosowując je do indywidualnych potrzeb i możliwości tych uczniów. Kryteria te tworzą przedmiotowe zasady oceniania dla danego przedmiotu.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

7. Prace pisemne uczniów wymienione w ust. 2 pkt 2,3,4,6 opatrzone są krótkim pisemnym komentarzem uzasadniającym ocenę, zaś pozostałe sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów wymienione w ust. 2 nauczyciel uzasadnia przekazując uczniowi ustnie informację o jego postępach oraz o działaniach koniecznych wymagających poprawy bądź doskonalenia.

8. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Ogólne kryteria ustalania ocen
6	Celujący (cel)	Praca ucznia: 1. spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz: a) wykonuje prace dodatkowe, podejmuje działania samokształceniowe,

		b) pisze artykuły do gazetki szkolnej, wykonuje prace na konkursy, indywidualne projekty, wykonuje zadania specjalne dla samorządu szkolnego, itp. Wiedza: Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Umiejętności: Samodzielnie i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Umie formułować oryginalne wnioski i przemyślenia posługując się poprawnym słownictwem. Postawa ucznia: Uczeń osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. Podnosi poziom uczenia się, wspiera pracę innych uczniów, wyraża szacunek dla innych pomysłów i ich autorów. Jest wzorem dla innych.
5	Bardzo dobry (bdb)	Praca ucznia: 1. zawsze odrabia zadania domowe, 2. jest przygotowany, bierze udział w lekcji, 3. przygotowuje materiały dodatkowe, 4. wszystkie prace oddaje w terminie. Wiedza: Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem przedmiotu w danej klasie. Umiejętności: Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

		Postawa ucznia: Podnosi poziom uczenia się, wspiera pracę innych uczniów, wyraża szacunek dla innych pomysłów i ich autorów. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu szkoły.
4	Dobry (db)	Praca ucznia: 1. odrabia zadania domowe, 2. bierze udział w lekcji, 3. samodzielnie pracuje z podręcznikiem i innymi materiałami źródłowymi. Wiedza: Uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Umiejętności: Uczeń stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje samodzielnie) typowe zadania teoretyczne i praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł informacji; ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu. Postawa ucznia: Bierze aktywny udział w zajęciach.
3	Dostateczny (dst)	Praca ucznia: 1. przeważnie odrabia prace domowe, 2. przeważnie bierze udział w lekcji, 3. wykonuje na lekcji powierzone mu prace. Wiedza: Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki w wiadomościach są możliwe do nadrobienia. Rozumie treści określone programem nauczania. Umiejętności: Uczeń rozwiązuje (wykonuje) z minimalną pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Postawa ucznia:

		Czasami wnosi pozytywny wkład w rozwiązywanie zadań dydaktycznych. Wykazuje aktywność w czasie lekcji.
2	Dopuszczają cy (dop)	Praca ucznia: 1. często nie odrabia zadań domowych, 2. powierzoną pracę wykonuje w grupie lub z pomocą nauczyciela. Wiedza: Uczeń ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki z pomocą nauczyciela. Umiejętności: Uczeń rozwiązuje (wykonuje) z minimalną pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności. Postawa ucznia: Uczeń przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.
1	Niedostatecz ny (ndst)	Praca ucznia: 1. nie odrabia zadań domowych, 2. na lekcji nie pracuje samodzielnie ani z pomocą nauczyciela i innych uczniów. Wiedza: Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Umiejętności: Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności. Postawa ucznia: Oddziałuje negatywnie na innych podczas wykonywania zadań edukacyjnych.

9. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

§ 62.

1. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
2. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu okresu szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za wypowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne oraz za inne formy pracy wymienione w § 61 ust.2. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne.
3. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 63.

1. Minimalna ilość ocen bieżących oraz pisemnych prac kontrolnych w każdym semestrze jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin danych zajęć edukacyjnych i wynosi:

Tygodniowa ilość godzin zajęć edukacyjnych	Ilość ocen bieżących	Ilość pisemnych prac kontrolnych
1	3	1
2	5	2-3
3 i więcej	6	3*

*z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego

2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
3. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 2 razy lub 1 raz (gdy jest jedna godzina tygodniowo) w semestrze, z wyjątkiem zapowiadanych prac kontrolnych. Swoje nieprzygotowanie musi jednak zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (nie ma to wpływu na ocenę

- końcową). Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie już po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
4. Uczeń nie może zaliczać ani poprawiać ocen częściowych kosztem innego przedmiotu. Poprawa oceny ma miejsce w czasie wolnym ucznia.
 5. Prace domowe winny być sprawdzane dość systematycznie (ilościowo), zaś (jakościowo) w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
 6. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny negatywnej z danego przedmiotu.
 7. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę pozytywną. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.
 8. Zgłaszanie nieprzygotowania zostaje zawieszone na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną półroczną i końcowo roczną.
 9. Pierwszego dnia po feriach zimowych i innych dłuższych przerwach świątecznych nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów (praca klasowa, kartkówka, itp.).
 10. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy okres adaptacyjny – nie stawiamy ocen niedostatecznych.

§ 64.

1. Ocnom bieżącym przypisane są wagi od 20% do 50%. Wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalane są odrębnie dla poszczególnych przedmiotów i regulowane są Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane jako średnia ważona ocen otrzymanych w czasie całego okresu według poniższych kryteriów:

1) Przedmioty humanistyczne i języki obce nowożytnie:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Prace klasowe, sprawdziany, testy, znaczący wynik (I-III miejsce) w konkursie	50 %

przedmiotowym na szczeblu szkolnym	
Ćwiczenia w pisaniu, mówieniu, recytacja, drama, dłuższe formy wypowiedzi	30%
Aktywność podczas zajęć, estetyka prowadzenia zeszytu, zadania domowe, przygotowanie do lekcji, kultura języka	20%

1a) Dla uczniów z trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania-potwierdzonymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy	20 %
Ćwiczenia w pisaniu, mówieniu, recytacja, drama, dłuższe formy wypowiedzi, odpowiedzi ustne, kartkówki	30%
Aktywność podczas zajęć, estetyka prowadzenia zeszytu, zadania domowe, przygotowanie do lekcji, kultura języka	50%

2) Przedmioty matematyczno-przyrodnicze:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Sprawdziany, testy, prace klasowe	50 %
Odpowiedzi ustne, kartkówki sprawdzające wiadomości z 2-3 lekcji, referaty, ćwiczenia pisemne	30%
Aktywność, zadania domowe, przygotowanie się do lekcji	20%

2a) Dla uczniów z trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania-potwierdzonymi przez Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Sprawdziany, testy, prace klasowe	20 %
Odpowiedzi ustne, kartkówki sprawdzające wiadomości z 2-3 lekcji, referaty, ćwiczenia pisemne	30%
Aktywność, zadania domowe, przygotowanie się do lekcji	50%

3) Zajęcia techniczne, muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Przy ustalaniu ocen z tych przedmiotów bierze	50 %

się pod uwagę wysiłek, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Prezentacja utworu muzycznego na forum klasy, gra na instrumencie muzycznym, prace plastyczne oraz umiejętność zastosowania wiadomości podczas wykonywania prac plastycznych, wysiłek wkładany przez ucznia, pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy	
Prowadzenie zeszytu, przygotowanie do zajęć, ćwiczenia praktyczne i zadania wykonywane w klasie.	30%
Aktywność ucznia podczas lekcji, przygotowanie do zajęć, udział w konkursach i programach artystycznych, referaty, projekty	20%

3a) Dla uczniów z trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostać wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania - potwierdzonymi przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Prezentacja utworu muzycznego na forum klasy, gra na instrumencie muzycznym, prace plastyczne oraz umiejętność zastosowania wiadomości podczas wykonywania prac plastycznych, wysiłek wkładany przez ucznia, pisemne prace klasowe, sprawdziany, testy	30 %
Prowadzenie zeszytu, przygotowanie do zajęć, ćwiczenia praktyczne i zadania wykonywane w klasie.	50%
Aktywność ucznia podczas lekcji, udział w konkursach i programach artystycznych,	20%

4) Informatyka:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Sprawdziany, testy + testy on-line, prace podejmowane z własnej inicjatywy (referaty, prezentacje, plansze pogładowe).	50%
Praca na lekcji, ćwiczenia praktyczne	30%
Odpowiedzi ustne, dbałość o miejsce pracy	20%

5) Wychowanie fizyczne:

Wskaźnik osiągnięć uczniów	„Waga”
Aktywność podczas zajęć, przygotowanie się do lekcji (obuwie i strój sportowy), systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.	50 %
Wiadomości, pomiar motoryczności i umiejętności	30%
Aktywność w życiu sportowym szkoły.	20%

6) tak ustalona ocena zwiększana jest o 1 ocenę za znaczący wynik ucznia uzyskany w konkursie przedmiotowym na szczeblu powiatowym i wyżej.

3. W przypadku nie uzyskania przez ucznia ocen z danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych – składnik za tę formę przyjmuje wartość jeden, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się pominięcie tej formy sprawdzania osiągnięć.

4. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną (OK) obliczamy według wzoru:

$$OK = \frac{(suma\ ocen \times 50\%) + (suma\ ocen \times 30\%) + (suma\ ocen \times 20\%)}{(liczba\ ocen \times 50\%) + (liczba\ ocen \times 30\%) + (liczba\ ocen \times 20\%)}$$

5. Wynik zaokrąglamy (do drugiej cyfry po przecinku) według zasad matematycznych i zapisujemy go przed rubryką przeznaczoną na wpisanie oceny śródrocznej w dzienniku lekcyjnym:

Przykład:

Imię i nazwisko	Stopnie uzyskane za:													
	Sprawdziany-50%				Ćwiczenia i odpowiedzi- 30%							Zadania domowe-20%		
Jan Nowak	4	4	3	5	5	5	4	4	4	1	5	3	5	6

$$((4+4+3+5) \times 50\%) + ((5+5+4+4+4+1+5) \times 30\%) + ((3+5+6) \times 20\%)$$

$$OK = \frac{4 \times 50\% + 7 \times 30\% + 3 \times 20\%}{4 + 7 + 3}$$

$$= \frac{8 + 8,4 + 2,8}{2 + 2,1 + 0,60} = \frac{19,20}{4,70} = 4,09$$

6. Średnia ważona ocen bieżących jest podstawą do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych.

7. Obowiązują następujące kryteria wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:

Wartość średniej z ocen ważonych:	Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna:
1,00-1,49	Niedostateczna
1,50-2,49	Dopuszczająca
2,50-3,49	Dostateczna
3,50-4,49	Dobra
4,50-5,49	Bardzo Dobra
5,50-6,00	Celująca

Uwaga: Średnią ocen policzoną procentowo zaokrąglamy do drugiej cyfry po przecinku.

8. Klasyfikacyjna ocena za drugi okres jest oceną klasyfikacyjną roczną.

9. Średnie z ocen ważonych – zarówno z I, jak i II okresu – nauczyciele zobowiązani są wpisywać w dziennikach lekcyjnych przed klasyfikacyjną oceną śródroczną i roczną.

10. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne w szczególnych przypadkach mogą ulec zmianie o jeden stopień w dół i o jeden stopień w górę – w zależności od zaistniałej sytuacji dotyczącej pracy i starań ucznia.

VII d. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

§ 65.

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, test, pracę klasową, dłuższą formę wypowiedzi) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Termin oddania pracy wynosi 21 dni. Zakres materiału i termin sprawdzianu nauczyciel podaje z tygodniowym wyprzedzeniem. Ta forma pracy kontrolnej trwająca 1 godzinę lekcyjną lub dłużej powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą i porządkującą materiał.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności

oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny. Termin oddania pracy wynosi 7 dni.

3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian/kartkówkę uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku, do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu prac, mogą zostać odpytani z zakresu sprawdzianu/kartkówki lub pracy klasowej w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas prac pisemnych może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I – III gimnazjum:
 - 1) Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 2) Na wniosek ucznia, który z przyczyn losowych nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, nauczyciel ustala termin i miejsce pisania tego sprawdzianu;
 - 3) Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu;
 - 4) Nieobecność na sprawdzianie lub kartkówce musi być usprawiedliwiona. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej o wadze właściwej danej formie sprawdzania wiedzy;
 - 5) Uczeń może poprawić dowolną ocenę ze sprawdzianu. Pozostałe oceny bieżące nie podlegają poprawie;
 - 6) Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;
 - 7) Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika, jako poprawę pierwszej oceny. Uzyskana w drodze poprawy ocena nie może być niższa niż ocena otrzymana podczas pisania sprawdzianu w pierwszym terminie. Ocena poprawiona jest liczona do średniej ważonej;
 - 8) Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Zasada ta nie dotyczy przekładanych sprawdzianów na prośbę uczniów. Nauczyciel ma obowiązek umieszczać informacje o każdym sprawdzianie w dzienniku lekcyjnym klasy, której ten sprawdzian dotyczy;
 - 9) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie;
 - 10) Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawę programową, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem

uzyskania przez ucznia co najmniej 96% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

§ 66.

1. Obowiązuje następująca skala punktacji do oceniania sprawdzianów (z uwzględnieniem oceny celującej):

100% - 96% + zadanie dodatkowe, wykraczające poza ramy programowe – celujący

95% - 85% - bardzo dobry

84% - 72% - dobry

71% - 51% - dostateczny

50% - 30% - dopuszczający

29% - 0% - niedostateczny

1. Dopuszcza się uszczegółowienie punktacji w przypadku stawiania plusów i minusów oraz niewielkie odstępstwa od niej – wynikające ze specyfiki oraz stopnia trudności danego sprawdzianu.

§ 67.

2. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego – uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych w § 52.

VII e. Ocena zachowania

§ 68.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 69.

1. Klasyfikacyjną: śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Kryteria oceniania zachowania:

1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;

a) 6 pkt otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia **szkolne; na** bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności szkolne i spóźnienia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych; zdarzyły się 1-2 spóźnienia usprawiedliwione,
- sumiennie przygotowuje się i zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych; **osiąga** wyniki w nauce na miarę własnych możliwości i warunków,
- jest aktywny, samodzielny i systematyczny w nauce szkolnej; **rozwija** swoje zainteresowania poprzez uczestniczenie w wybranych przez siebie kółkach zainteresowań na terenie szkoły bądź poza nią; **bierze** udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- wzorowo i uczciwie wywiązuje się z obowiązków ucznia (np. dyżury w klasie, rola w samorządzie, itp.) oraz z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,
- zawsze przestrzega regulaminów szkolnych i statutu szkoły;

b) 5 pkt otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły; **usprawiedliwia** w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione; (niedopuszczalne są pojedyncze nieusprawiedliwione godziny w ciągu dnia) i od 3 do 5 spóźnień,
- zawsze przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, pracuje na miarę swoich możliwości,
- wykorzystuje swój potencjał intelektualny i sprawnościowy; **nie** odmawia udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- dobrze wywiązuje się z wypełniania obowiązków szkolnych i obowiązków ucznia (np. dyżury w klasie, rola w samorządzie, itp.) oraz zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,
- przestrzega obowiązujących go regulaminów szkolnych i statutu szkoły; **ma** co najwyżej jedną uwagę negatywną;

c) 4 pkt otrzymuje uczeń, który:

- usprawiedliwia w nieobecności na zajęciach szkolnych, ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych; nie więcej niż 5 spóźnień (niedopuszczalne są pojedyncze nieusprawiedliwione godziny w ciągu dnia),
- przeważnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych (sporadycznie mogą zdarzyć się uwagi za brak pracy domowej); zazwyczaj jest zdyscyplinowany,
- stara się rozwijać swoje zainteresowania i zdolności na miarę swoich możliwości.,
- wywiązuje się w większości z wypełniania obowiązków szkolnych i obowiązków ucznia,
 - w rażący sposób nie narusza regulaminów szkolnych i statutu szkoły;

d) 3pkt otrzymuje uczeń, który:

- nieregularnie usprawiedliwia nieobecności; ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, nie więcej niż 20 spóźnień,
- uczeń unika pracy, sprawdzianów, odrabiania zadań domowych; nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- rzadko wywiązuje się z wypełniania obowiązków szkolnych i obowiązków ucznia,
- uczeń narusza niektóre zapisy z regulaminów szkolnych i statutu; otrzymał naganę wychowawcy klasy;

e) 2 pkt otrzymuje uczeń, który:

- często celowo spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia, wagaruje; opuścił zajęcia lekcyjne w wymiarze do 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych; uczeń często nie odrabia prac domowych, wybiórczo i rzadko przygotowuje się do lekcji, nie poprawia sprawdzianów, nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze czy świetlicowe,
- odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- uczeń narusza zapisy zawarte w regulaminach szkolnych i w statucie; wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia; otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły;

f) 1pkt otrzymuje uczeń, który:

- uczeń wielokrotnie spóźnia się na lekcje, nagminnie wagaruje,
- wykazuje lekceważący stosunek do nauki; notorycznie nie odrabia zadań domowych, nie prowadzi zeszytów, notatek, nie stara się poprawić ocen,
- otrzymał naganę od dyrektora,

-uczeń nie przestrzega zapisów zawartych w regulaminach szkolnych i w statucie, notorycznie łamie przepisy prawa wewnątrzszkolnego;

2) aktywność społeczna (postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły):

a) 6 pkt otrzymuje uczeń, który:

- jest bardzo aktywny społecznie: pracuje na rzecz szkoły i środowiska, pełni funkcje w zespole klasowym lub szkolnym,
- cieszy się zaufaniem rówieśników, służy pomocą potrzebującym i słabszym (np. pomoc koleżeńska w nauce),
- angażuje się w działania charytatywne,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;

b) 5 pkt otrzymuje uczeń, który:

- chętnie uczestniczy w codziennym życiu klasy, szkoły i środowiska oraz sumiennie się z nich wywiązuje,
- służy pomocą potrzebującym i słabszym,
- bierze udział w uroczystościach i imprezach szkolnych, oraz podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły, chętnie je realizuje oraz zachęca do działań innych,
- reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach;

c) 4 pkt otrzymuje uczeń, który:

- angażuje się w prace społeczne na terenie szkoły,
- stara się wypełniać zadania powierzone przez nauczycieli; samodzielnie lub w zespole wykonuje inicjatywy służące wzbogaceniu życia społeczności klasowej,
- bierze udział w konkursach szkolnych;

d) 3 pkt otrzymuje uczeń, który:

- najczęściej wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem szkoły i klasy,
- rzadko lub tylko na polecenie nauczycieli bierze udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły,
- w sposób godny uczestniczy w różnego rodzaju uroczystościach w szkole;

e) 2 pkt otrzymuje uczeń, który:

- zazwyczaj nie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i szkoły,
- nie chce wykonywać poleceń nauczycieli,
- nie chce brać w nich udziału w imprezach i innych;

f) 1 pkt otrzymuje uczeń, który:

- notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i szkoły,
- nie wykazuje żadnej aktywności społecznej,
- dezorganizuje działania podejmowane przez szkołę i inne imprezy,
- uczeń ignoruje pracę zespołu klasowego, utrudnia wykonywanie jakichś prac;

3) kultura osobista (dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią ,okazywanie szacunku innym osobom):

a) 6 pkt otrzymuje uczeń, który:

- uczeń wykazuje się wzorową kulturą osobistą; wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
- wyraża szacunek do symboli narodowych, dba o honor i tradycje szkoły (np. zachowanie się podczas uroczystości, hymn, sztandar – postawa, itp.)
- wyróżnia się kulturą języka i wysoką kulturą osobistą w stosunku do kolegów w szkole, pracowników szkolnych, nauczycieli i innych osób; (np. umie przeprosić, poprosić, podziękować, mówi dzień dobry),
- wykazuje życzliwość i szacunek wobec kolegów oraz innych osób,
- dba o bezpieczeństwo własne i innych ludzi poprzez reagowanie na wszelkie przejawy demoralizacji i wandalizmu w swoim otoczeniu,
- ubiera się stosownie do okoliczności – np. ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
- dba o higienę osobistą (jest czysto i skromnie ubrany do szkoły),
- dba o zdrowie własne i innych – krytycznie odnosi się do osób ulegającym nałogom,
- nigdy nie używa wulgarного słownictwa; przeciwstawia się wszelkim przejawom wulgarności, brutalności,
- nie otrzymał żadnej negatywnej uwagi,
- szanuje mienie szkoły;

b) 5 pkt otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek do symboli narodowych, dba o honor i tradycje szkoły (np. zachowanie się podczas uroczystości, hymn, sztandar – postawa, itp.), ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
- daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników szkoły, nigdy nie używa wulgarного słownictwa,
- okazuje szacunek innym osobom, jest koleżeński i otwarty na potrzeby innych ludzi,
- wykazuje się tolerancją w stosunku do innych narodowości, wyznań i poglądów oraz osób niepełnosprawnych w szkole i poza nią; nie pozostaje

bierny wobec przejawów niesprawiedliwości, krzywdzenia innych, nietolerancji,

- dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób, nie ulega nałogom,
- zawsze przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem,
- szanuje mienie szkoły,

c) 4 pkt otrzymuje uczeń, który:

- jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
- wykazuje się szacunkiem i tolerancją w stosunku do innych,
- nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa, cechuje go poprawność języka,
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- ma odpowiedni ubiór i wygląd, zwykle ma strój galowy podczas uroczystości zgodnie z kalendarzem szkolnym,
- dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
- przestrzega norm związanych z kulturalnym zachowaniem,
- kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń;

d) 3 pkt otrzymuje uczeń, który:

- zdarza mu się niestosownie odzywać do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- sporadycznie uczestniczy w konfliktach z rówieśnikami,
- w przypadku nieumyślnego zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- czasami nie ma stroju galowego podczas uroczystości zgodnie z kalendarzem szkolnym,
- sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej,
- zdarzające się uchybienia w jego zachowaniu nie mają charakteru stałego i nie stanowią zagrożenia dla otoczenia a uczeń wykazuje chęć poprawy i podejmuje wysiłek w celu zmiany postępowania;

e) 2 pkt otrzymuje uczeń, który:

- uczeń nie przestrzega zasad kultury osobistej,
- jest wulgarny, bywa arogancki wobec kolegów, nauczycieli, pracowników i innych osób dorosłych,
- nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, samowolnie opuszczając teren szkoły lub oddalając się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły,
- ulega nałogom (np. pali papierosy),
- w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego, bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,

- zachowuje się nieodpowiednio do okoliczności (miejsca i czasu, osób).
- często nie przestrzega regulaminu w zakresie obowiązkowego stroju i wyglądu – niestosowny strój i wygląd, brak stroju galowego,
- utrudnia prowadzenie lekcji;

f) 1pkt otrzymuje uczeń, który:

- ma negatywny wpływ na środowisko szkolne,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczyciela, personelu i kolegów, innych osób,
- ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i dla innych; nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wnosi na teren szkoły narzędzia bądź materiały zagrażające zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu innych,
- znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- popełnił czyn karalny lub przestępstwo np. brał udział w kradzieżach, fałszował podpisy rodziców bądź inne dokumenty, rozpowszechnia zdjęcia i różne nagrania bez zgody osób na nich się znajdujących, dopuszcza się aktów cyberprzemocy, lobbingu.
- prowokuje bójki, bierze udział w pobiciu,
- ulega nałogom, np.: pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt ze środkami uzależniającymi,
- rozmyślnie dokonuje zniszczeń mienia szkolnego lub prywatnego,
- lekceważy zapisy zawarte w regulaminach szkolnych i w statucie, np. w zakresie obowiązującego stroju i wyglądu zewnętrznego i inne,
- działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze, wchodzi w konflikt z prawem; łamie zasady kulturalnego zachowania, nie wykazuje chęci poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;

4) projekt edukacyjny (dotyczy uczniów klas III):

a) 6pkt otrzymuje uczeń, który:

- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego,
- wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu,
- wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

b) 5pkt otrzymuje uczeń, który:

- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny,
- jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;

4pkt otrzymuje uczeń, który:

- współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

d) 3pkt otrzymuje uczeń, który:

- współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
- jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

e) 2pkt otrzymuje uczeń, który:

- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

f) 1pkt otrzymuje uczeń, który:

- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

5) Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty (maksymalnie 6) za **(jedno wyróżnienie najwięcej punktowane)**:

- a) pochwałę Dyrektora Szkoły (6pkt),
- b) zajęcie pierwszego miejsca w szkolnych konkursach **przedmiotowych, recytatorskich**, ortograficznych i innych (2pkt), natomiast 2 i 3 miejsce po 1 pkt,
- c) zakwalifikowanie się do kolejnego etapu konkursu (rejonowy) 3 pkt,
- d) wybitne osiągnięcia miejsca I - III: powiatowe (4pkt), rejonowe (5pkt), wojewódzkie (6pkt);

6) W zależności od liczby uzyskanych punktów w klasie pierwszej i drugiej uczeń otrzymuje ocenę:

- 18 punktów i powyżej – zachowanie wzorowe
- 16 – 17 punktów – zachowanie bardzo dobre
- 13 – 15 punktów – zachowanie dobre
- 10 – 12 punktów – zachowanie poprawne
- 5 – 9 punktów – zachowanie nieodpowiednie
- 4 punkty i poniżej – zachowanie naganne

7) W zależności od liczby uzyskanych punktów w klasie trzeciej uczeń otrzymuje ocenę:

- 24 punkty i powyżej – zachowanie wzorowe
- 21-23 punktów – zachowanie bardzo dobre
- 17-20 punktów – zachowanie dobre

13 – 16 punktów – zachowanie poprawne
7– 12 punktów – zachowanie nieodpowiednie
6 punktów i poniżej – zachowanie naganne

3. Uczeń, który otrzyma ocenę naganną nie może reprezentować szkoły na zawodach sportowych, uczestniczyć w wyjazdach szkolnych, dyskotekach, balu dla klas trzecich organizowanych na terenie szkoły.
4. Za stwierdzony przypadek nieuczciwego zachowania (np. ściąganie, oszustwo), lekceważenia zasad bezpieczeństwa lub palenie papierosów (w szkole i poza nią) uczeń otrzymuje karę regulaminową wynikającą ze Statutu.
5. Za każdy przypadek spożywania alkoholu lub zażywania środków odurzających (w szkole lub podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę) obniża się uczniowi ocenę zachowania do nagannej ewentualnie – z zastrzeżeniem – do nieodpowiedniej.
6. Ocenę z zachowania obniża się do nagannej, bez względu na dotychczasowe osiągnięcia za jednorazowe wykroczenie powodujące zagrożenie życia lub inny czyn będący w kolizji z prawem karnym (szantaż, kradzież, dotkliwe pobicie, celowe zniszczenie mienia).
7. Uzyskanie przez ucznia w jakiejkolwiek kategorii 3 punktów wyklucza otrzymanie przez niego oceny wzorowej i bardzo dobrej.
8. Uzyskanie przez ucznia w jakiejkolwiek kategorii 1 lub 2 punktów wyklucza otrzymanie przez niego oceny dobrej.
9. Otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora Szkoły powoduje, że otrzymuje on ocenę nie wyższą niż nieodpowiednią na semestr. Dalsza ocena zachowania zależy od aktualnej postawy ucznia.
10. Uczeń / uczennica, który/a nie przestrzega zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę właściwie dobranego do szkoły ubioru i fryzury określonych w niniejszym statucie nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
11. Wychowawca klasy ustalający śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia uzasadnia ją ustnie uczniowie i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 69.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych

zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

VII f. Tryb ustalania oceny zachowania

§ 70.

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania.
2. Samoocena ucznia powinna być brana pod uwagę przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.
3. Zespół klasowy proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
4. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu nauczycieli uczącego dany oddział i innych pracowników szkoły, uwzględniając samoocenę i ocenę uczniowskiego zespołu klasowego.
5. Wychowawca dokonuje oceny w sposób jawny.
6. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
8. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących nauczycieli dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania.

VII g. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od przewidywanej wyższej od niedostatecznej rocznej oceny z obowiązkowych

lub dodatkowych zajęć edukacyjnych składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, nie później 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:

- 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - a) zły stan zdrowia,
 - b) niesprzyjająca uczeniu się ucznia sytuacja rodzinna,
 - c) inna sytuacja ucznia działająca destrukcyjnie na proces uczenia się;
 - 2) ocenę śródroczną uczeń miał wyższą niż ocena przewidywana roczna.
2. Jeżeli uczeń spełnia wymienione warunki ma prawo do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego.
 3. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
 4. Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 6. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Komisja, o której mowa w ust. 7 na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - 1) podwyższa ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - 2) pozostawia ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
 10. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

VII h. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 72.

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą odwołać się składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, nie później 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - a) zły stan zdrowia,
 - b) niesprzyjająca sytuacja rodzinna,
 - inna sytuacja ucznia działająca destrukcyjnie na zachowanie się ucznia;
 - 2) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich” z dn. 26.10.1982 r.;
 - 3) otrzymał oceny śródroczną zachowania wyższą niż przewidywana ocena roczna.
2. Jeśli uczeń spełnia wymienione warunki, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Termin posiedzenia komisji wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja, o której mowa w ust 4 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej oceny ustalonej przez wychowawcę klasy.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 9, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VII i. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 73.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem &74 i 75.

VII j. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 74.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu

przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 11) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 75 ust. 17.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

VII k. Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, dotyczących ustalenia niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W skład komisji rozpatrującej zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców dotyczące ustalenia niezgodnie z przepisami rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji rozpatrującej zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców dotyczące ustalenia niezgodnie z przepisami rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust 9 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania tej oceny. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą

większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 9, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. Przepisy ust. 1,2,3,15,16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym

przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 9 jest ostateczna.

VII 1. Warunki otrzymania promocji

§ 76.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 74 ust. 13.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust.5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.6 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

XIV l. Warunki ukończenia szkoły

§ 77.

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zw,44zx, 44zz ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty (dotyczy zwolnienia lub nieprzystępowania ucznia do egzaminu gimnazjalnego ze względu na posiadanie przez niego orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, posiadaniu przez ucznia tytułu laureata i inne przypadki losowe).
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

VII m. Ocenianie zewnętrzne – egzamin zewnętrzny

§ 78.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadzany jest:
 - 1) w terminie głównym – w kwietniu;
 - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w formie pisemnej.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z 3 części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie:
 - a) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0,
 - b) rozszerzonym - obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1;
4. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 - 1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - a) języka polskiego – trwa 90 minut,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie - trwa 60 minut;
 - 2) część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno – przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
 - a) matematyki – trwa 90 minut,
 - b) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii –trwa 60 minut;
 - 3) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - 4) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
 - 5) uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem art. 44zw ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty.

6) uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w pkt. 4, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.

§ 79.

1. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin gimnazjalny może być przeprowadzany w innym miejscu niż szkoła.
2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie i warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczeń i opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Szczegółowe sposoby dostosowania określa komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ogłaszany nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 8 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego

języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

§ 80.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo;
 - 2) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego- przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 81.

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o Systemie Oświaty, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni:
 - 1) w przypadku ucznia gimnazjum - z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu;
2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia w zakresie gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
3. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 1, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

4. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w pkt. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VII n. Zapisy końcowe dotyczące egzaminu gimnazjalnego

§ 82.

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna, na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

VII o. Sposoby informowania rodziców o ocenach bieżących i ocenach śródrocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 83.

1. Rodzice zobowiązani są do obecności na wszystkich zebraniach rodzicielskich.
2. Ustala się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne, które odbywają się zgodnie z Kalendarzem Zebrań Rodziców w Szkole (tzw. „wywiadówki” i „dni otwarte”),
 - b) zebrania klasowe,
 - c) indywidualne spotkania i rozmowy z inicjatywy nauczyciela bądź rodzica, w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie (np. podczas tzw. „okienek” lub przed i po zajęciach lekcyjnych),
 - d) wgląd lub na prośbę rodzica pisemna informacja o bieżących ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i uwag w zachowaniu ucznia (pozytywnych bądź negatywnych);
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna (z pochwałami i uwagami),
 - c) adnotacja w dzienniczku ucznia lub adnotacja w zeszycie obserwacji ucznia na prośbę rodziców,
 - d) adnotacja w zeszycie wychowawcy klasowego,
 - f) list gratulacyjny,
 - h) podziękowania, dyplomy;
3. Informację o ocenach bieżących i śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania przekazywane są w formie pisemnej na klasowych zebraniach rodziców organizowanych jeden raz w pierwszym okresie, po klasyfikacji śródrocznej i jeden raz w drugim okresie.
4. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) informacje o ocenach przekazywane są listownie.

VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 84.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) Znajomości swoich praw,

- 2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami z poszczególnych przedmiotów oraz metod i form nauczania,
- 3) wiedzy na temat kryteriów oceniania z wszystkich przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania oraz znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) pomocy ze strony nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku zaistnienia trudności w nauce,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) pełnego wykorzystania zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
- 8) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań oraz do wypoczynku,
- 9) nauki oraz rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów adekwatnie do oferty szkoły i jej realnych możliwości,
- 10) tworzenia organizacji uczniowskich, których celem jest organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach różnego typu,
- 13) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 14) poszanowania własnej godności, szacunku, prywatności i równego traktowania,
- 15) swobody wyrażania myśli i przekonań, sumienia i wyznania (o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób),
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 17) poczucia bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 18) nietykalności osobistej,
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i urządzeń podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 19) korzystania z doraźnej pomocy wszystkich pracowników szkoły,
- 20) pomocy, wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych, w tym z: korzystania z pomocy socjalnej w miarę posiadanych środków na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 22) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 23) „Dnia bez pytania” (jeden dzień w miesiącu ustalony przez Samorząd Uczniowski wg określonych zasad),
- 24) nieprzygotowania do zajęć (ich liczba jest określona w Przedmiotowych Zasadach Oceniania),
- 25) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 26) ochrony swojej własności;
- 27) odwoływania się od ocen zgodnie z procedurami określonymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 85.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego pisemną skargę na danego nauczyciela lub wychowawcę do dyrektora gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum w terminie 7 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające dotyczące zasadności skargi, podejmuje decyzję i powiadamia o niej ucznia bądź jego rodziców.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia dyrektor gimnazjum wyciąga konsekwencje służbowe wobec nauczyciela, którego skarga dotyczyła.
4. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi złożonej do dyrektora gimnazjum uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia do organu prowadzącego szkołę lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
5. Jeśli skarga dotyczy dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć pisemną skargę do organu prowadzącego lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty

§ 86.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych i pracować nad własnym rozwojem,
 - 3) punktualnie, regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,

- 4) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, w tym godnie reprezentować gimnazjum w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 5) aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z predyspozycjami i zainteresowaniami,
- 6) wykonywać zadania wynikające z konkretnych zajęć lekcyjnych i odpowiednio się do nich przygotowywać: tj. posiadać podręczniki, zeszyty, stroje sportowe i inne wymagane pomoce i przybory szkolne,
- 7) właściwie zachowywać się na lekcji (nie zakłócać toku lekcji, celowo nie utrudniać prowadzenia zajęć, punktualnie przychodzić na lekcje),
- 8) wykorzystywać swoje umiejętności w życiu klasy i szkoły,
- 9) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole:
 - a) nieobecności uczniów mogą być usprawiedliwione na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej lub w rozmowie z wychowawcą,
 - b) pisemną informację o przyczynie i czasie trwania nieobecności, uczeń powinien dostarczyć w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
 - c) w sytuacji gdy zachodzi konieczność zwolnienia ucznia z jednej lub kilku lekcji, zwalnia się go na pisemną lub potwierdzoną telefonicznie prośbę rodzica lub prawnego opiekuna;
- 10) pełnić dyżury i wypełniać wszystkie związane z nimi obowiązki,
- 11) zachować wymogi bezpieczeństwa w oczekiwaniu na zorganizowany dowóz i w czasie przejazdów, a także w czasie drogi do- i ze szkoły,
- 12) przebywać na terenie szkoły w czasie godzin wolnych od zajęć dydaktycznych oraz w trakcie oczekiwania na zorganizowany dowóz,
- 13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się utrzymać czystość i porządek w jej otoczeniu,
- 14) odpowiadać materialnie za zniszczenia, których dokonanie zostało uczniowi udowodnione i naprawić wyrządzone szkody,
- 15) przestrzegać sposobu korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, chociaż w zasadzie nie powinien przynosić i używać w szkole tych urządzeń:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych do żadnych celów (aparaty muszą być wyłączone i schowane),
 - b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas „przed” i „po” zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”,
 - c) w przypadku naruszenia tych reguł przewidziane są odpowiednie procedury:
 - ustne upomnienie ucznia oraz poproszenie go o wyłączenie telefonu bądź urządzenia,
 - powiadomienie o zaistniałej sytuacji wychowawcę ucznia i jego rodziców,

- powtórne naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”, nauczyciel ma prawo zabrać telefon, oddać go po lekcjach lub przekazać go dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu, w tym przypadku aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia,
 - trzykrotne zabranie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego „w depozyt” skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o „1 w dół”;
 - d) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - e) każda oficjalna rejestracja wymaga zgody dyrektora placówki,
 - f) informacja o wykonywaniu zdjęć lub nagrywaniu filmów na terenie szkoły bez zgody osoby fotografowanej, filmowanej, zostanie przekazana do wiadomości dyrektora, rodziców ucznia i policji.
 - g) uczeń, który fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów bez ich zgody otrzymuje naganą dyrektora szkoły;
- 16) dbać o piękno mowy ojczystej, tj. posługiwać się piękną i poprawną polszczyzną, dbać o kulturę słowa, nie stosować wulgaryzmów,
- 17) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, itp.),
- 18) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę właściwie dobranego do szkoły ubioru oraz fryzury:
- a) na uroczystości szkolne strój galowy:
 - dla dziewcząt: biała bluzka, spódnica czarna lub granatowa zakrywająca uda, czarne lub granatowe spodnie – z materiału innego niż tkanina typu jeans („Dżins”),
 - dla chłopców: jasna koszula, spodnie czarne lub granatowe z materiału innego niż tkanina typu jeans („Dżins”), garnitur;
 - b) na zajęcia szkolne uczeń:
 - nie nosi wyzywających ubiorów, zwłaszcza dziewczęta – głębokich dekoltów, odkrytych pleców, ramion i brzucha oraz odkrywających uda (powyżej połowy), ani nie stosuje tatuażu,
 - ma strój skromny, nie zawierający elementów subkulturowych oraz bez obraźliwych i demoralizujących treści, nie chodzi w szkole w czapkach, chustkach i innych nakryciach głowy (nie dotyczy wskazań lekarskich),
 - ma zadbaną fryzurę w naturalnym kolorze włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (związane lub estetycznie upięte), oraz nie stosuje fryzur polegających na nadmiernym ich wycinaniu oraz niszczeniu (dredy, wzorki, golenie na łyso, itp.);
 - nie może stosować makijażu (twarzy, ciała, paznokci),
 - może nosić bardzo skromną biżuterię lecz nie może ona stwarzać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa (dopuszczalny łańcuszek lub

- medalik, w przypadku dziewcząt małe pojedyncze kolczyki w uszach, chłopcy nie mogą nosić kolczyków),
- ma obowiązek zmieniać obuwie – obowiązuje obuwie sportowe na jasnych podeszwach,
- c) na zajęcia z wychowania fizycznego:
- bawełniana koszulka z krótkim rękawem,
 - sportowe spodenki,
 - dres,
 - obuwie z jasną podeszwą antypoślizgową (na sale gimnastyczną),
 - adidas na boiska zewnętrzne;
- 19) wzajemnie przestrzegać i szanować przysługujące sobie prawa, a szczególności prawa do godności i równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej oraz traktować ze zrozumieniem indywidualne różnice wynikające z możliwości intelektualnych, odmienności kulturowych i religijnych innych ludzi;
- 20) okazywać szacunek kolegom i koleżankom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym osobom,
- 21) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom organów samorządu uczniowskiego i samorządu klasowego,
- 22) każdy uczeń ma obowiązek poznawać, szanować i chronić dziedzictwo kultury i przyrody oraz właściwie gospodarować jej zasobami.

§ 87.

Nagrody i kary

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się wzorową i przykładową postawą uczniowską, wysokimi wynikami w nauce, 100 % frekwencją, aktywnym uczestnictwem w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym szkoły stosuje się katalog wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwałę ustną nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwałę wychowawcy lub dyrektora na forum szkoły;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) list gratulacyjny wychowawcy lub dyrektora skierowany do rodziców;
 - 5) nagrodę książkową lub rzeczową;
 - 6) wyeksponowanie osiągnięć ucznia (klasy) na gazetce szkolnej i na stronie internetowej szkoły;
 - 7) świadectwo szkolne (promocyjne lub ukończenia) z wyróżnieniem;
 - 8) wytypowanie ucznia do nagrody Wójta;
 - 9) dyplom ukończenia gimnazjum.

3. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek nauczyciela, wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, dyrektora szkoły.
4. Zajęcie premiowanego miejsca w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym odnotowuje się w protokołach rad pedagogicznych, na stronie internetowej szkoły i na świadectwach szkolnych.
5. Informację o otrzymaniu przez ucznia nagrody wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia podczas najbliższego z nim spotkania.
6. Wobec uczniów niestosujących się do form i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu, a w szczególności za uchybienie obowiązkowi ucznia, stosuje się następujący katalog kar:
 - 1) ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy w formie indywidualnej rozmowy;
 - 2) wpisanie uwagi do zeszytu wychowawczego;
 - 3) ustne upomnienie wychowawcy wobec całej społeczności klasowej;
 - 4) nagana wychowawcy wobec klasy;
 - 5) pozbawienie ucznia pełnienia określonej funkcji w klasie;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno – rozrywkowym i sportowym;
 - 7) praca na rzecz szkoły w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych;
 - 8) upomnienie dyrektora szkoły w formie rozmowy indywidualnej;
 - 9) pozbawienie pełnionych funkcji na forum szkoły;
 - 10) nagana dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 11) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. w zawodach, olimpiadach i innych imprezach;
 - 12) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem;
 - 13) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w danej szkole;
 - 14) przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty wobec wniosku złożonego przez dyrektora szkoły;
 - 15) usunięcie ucznia ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
8. Nagana dyrektora szkoły udzielana jest uczniowi na pisemny wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Fakt ten odnotowany jest w protokołach Rady Pedagogicznej;

9. Zawieszenia w prawach, o których mowa w ustępie 6 dokonuje w przypadku pkt 6 – wychowawca klasy, zaś w przypadku pkt 11 – dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy albo nauczyciela zajęć edukacyjnych.
10. Przeniesienia ucznia do równoległego oddziału w tej samej szkole dokonuje dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
11. Uczeń, który:
 - 1) notorycznie łamie postanowienia statutu;
 - 2) otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający życiu lub zdrowiu innych uczniów;
 - 4) ma szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską szkoły;
 - 5) dopuszcza się czynów łamiących prawo: kradzieże, wymuszanie, zastraszanie, itp., a uprawniony organ udowodnił uczniowi ich popełnienie może być na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły lub skreślony z listy uczniów, w przypadku ucznia pełnoletniego.
12. Uchwałę upoważniającą Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów lub wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust.11 podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawiciela rodziców szkoły i Samorządu Uczniowskiego, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności 2/3 składu rady.
13. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszony na czas próby, nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krótszy niż jeden miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu samorządu uczniowskiego.
14. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w niżej wymienionych formach:
 - 1) o nagrodach oraz o karach , o których mowa w ust.6 pkt 1-7, informuje się rodziców w formie ustnej podczas najbliższego zebrania klasowego, spotkania indywidualnego wychowawca-rodzic, rozmowy telefonicznej bądź w formie pisemnej;
 - 2) o karach, o których mowa w ust. 6pkt 8-15 informacja przekazywana jest w trybie natychmiastowym w formie pisemnej bądź w formie ustnej podczas spotkania wychowawca-rodzic, które dokumentuje się wpisem do dziennika lekcyjnego potwierdzonym własnoręcznymi podpisami wychowawcy i rodzica.
15. Uczeń bądź jego rodzice(prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się do kary.

16. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do pisemnego odwołania się od kary udzielonej uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 16. Sprawa powinna być rozpatrzona w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
17. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje odwołanie w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy składane przez rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 16.
18. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach radą pedagogiczną lub powołanymi przez siebie jej przedstawicielami rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i postanawia:
 - 1) utrzymać karę w mocy, oddalając odwołanie z pisemnym uzasadnieniem;
 - 2) odwołać karę.
19. Podjęta przez Dyrektora Szkoły decyzja w sprawie odwołania się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia od kary jest ostateczna.
20. Zastosowanie kar jest obligatoryjne, jeżeli:
 - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa;
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć w semestrze.
21. W przypadku nałożenia kary przeniesienia do innej szkoły uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnie odwołać się do kuratora oświaty.

§ 88.

1. Do księgi nagan wpisuje się naganę dyrektora gimnazjum, przeniesienie do równoległej klasy.

VIII. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE/

§ 89.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności edukacyjnych oraz przyznanych mu nagród lub zastosowanych wobec niego kar;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem interesantów.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
- 1) wywiadówki;
 - 2) dni otwarte;
 - 3) kontakty telefoniczne;
 - 4) rozmowy indywidualne, których terminy zostały wcześniej uzgodnione.
4. Formy kontaktu wymienione w ust. 3 odbywają się w budynku szkoły w godzinach jej pracy. Nie mogą one zakłócać przebiegu zajęć, toku lekcji, procesu dydaktycznego.
5. Harmonogram spotkań wymieniony w punkcie 3 w ust. 1 i 2 przedstawiany jest rodzicom na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami, wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.

§ 90.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku rodzicielskiego należy:
- 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją przez ich dziecko obowiązku szkolnego, poprzez zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych;

- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem, w tym w drodze na przystanek autobusowy i z powrotem – w przypadku uczniów dojeżdżających do szkoły;
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 5) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 6) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole;
- 7) wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywaniem ich;
- 8) poświęcanie swojego czasu i uwagi nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 9) angażowanie się jako partnerzy w działania szkoły, brania aktywnego udziału w wyborach i współdziałania w organach gimnazjum;
- 10) informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka, w tym usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły.

§ 92.

1. Gimnazjum posiada własny sztandar i ceremoniał.

§ 93.

1. Gimnazjum jest jednostką finansowaną z budżetu gminy. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo – administracyjną prowadzi Urząd Gminy w Sadownem.

§ 94.

1. Dokumenty obowiązujące w gimnazjum są dostępne na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 96.

1. Dokonywanie zmian (nowelizacji) statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna w formie aneksów.
3. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane zapisy, podając zarazem nową treść tych zapisów.
5. Jeśli liczba zmian w statucie jest znaczna, Dyrektor Gimnazjum po nowelizacji w drodze własnego obwieszczenia ogłasza tekst jednolity.
6. O zmianach, o których mowa w ust. 1 należy powiadomić na piśmie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 97.

1. Traci moc Statut Gimnazjum w Sadownem uchwalony w dniu 16 listopada 2011 roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 roku.
3. Uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 roku.

**WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ
PRZEPISÓW PRAWA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W GIMNAZJUM
W SADOWNEM**

1. Program Wychowawczy Szkoły.
2. Program Profilaktyki
 - „Algorytmy postępowania pracowników w zakresie profilaktyki, wczesnej interwencji i działań pokryzysowych zachowań suicydalnych dzieci i młodzieży”.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
4. Szkolny Zestaw Programów.
5. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej.
6. Regulamin Rady Rodziców.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Program doskonalenia nauczycieli.
9. Regulamin wycieczek szkolnych.
10. Regulamin postępowania w razie wypadku.
11. Regulamin dyżurów.
12. Regulamin ZFŚS.
13. Regulamin udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 60 ust. 1 Statut szkoły określa:

I. Postanowienia ogólne:

1. Nazwę i typ szkoły jej cele i zadania

2. Organ prowadzący szkołę

3. Organy szkoły oraz ich kompetencje

1) Dyrektor

2) Rada pedagogiczna

3) Samorząd uczniowski

4) Rada rodziców

5) Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

4. Organizację szkoły

1) Oddział

a) Liczba uczniów

2) Godzina lekcyjna

3) Świetlica dla dojeżdżających

a) Liczba uczniów na świetlicy

4) Organizacja biblioteki szkolnej

a) Zadania n-la bibliotekarza

b) Zasady współpracy biblioteki z uczniami, n-lami i rodzicami i innymi bibliotekami

5) Stołówka

6) Arkusz organizacji

7)

5. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

1) Zadania dla n-li i bezpieczeństwo uczniów

2) Wicedyrektor

3) N-le specjaliści (rewalidacja, n-l wspomagający)

4) Zespół n-li (dla danej klasy)

5) Zespół wychowawczy

6) Zespół przedmiotowy

7) Zespół problemowo-zadaniowy

8) Wychowawca

9)

6. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły

1) Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

2) Warunki pobytu w gimnazjum i bezpieczeństwo uczniów
??????????????

3) Zasady rekrutacji

- 4) Prawa ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów
- 5) Obowiązki ucznia
 - a) Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie
 - b) Usprawiedliwiania nieobecności (termin, forma)
 - c) Noszenie odpowiedniego stroju
 - d) Korzystanie z telefonów komórkowych
 - e) Właściwe zachowanie się wobec n-li i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów

7. Pieczęć

8. Sztandar

9. Dokumentacja

VI. Zasady oceniania &44

1) Ocenianie wewnątrzszkolne (cele i co obejmuje)

VI a. Projekt edukacyjny

VI b. Klasyfikacja śródroczna, roczna, końcowa

- 1) udostępnianie ocenianych prac,
- 2) skala ocen,
- 3) warunki klasyfikacji,
- 4) informacja dla rodziców dotyczących klasyfikacji,
- 5) formy pomocy w przypadku otrzymania ocen nast. na I okres.

VI c. Kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych

- 1) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 2) zasady informowania o kryteriach ,
- 3) kryteria,
- 4) zasady wystawiania,
- 5) kryteria ocen klasyfikacyjnych,

VI d. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

- 1) Ogólnoszkolne zasady oceniania prac pisemnych

VI e. ocena zachowania (obszary, kryteria)

VI f. Tryb ustalania oceny zachowania

VI g. Warunki i tryb ustalania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych

VI h. Warunki i tryb ustalania wyższej niż przewidywana oceny zachowania

VI i. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

VI j. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

VI k. Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej

VI l. Warunki otrzymania promocji

VI m. Warunki ukończenia szkoły

VI n. Ocenianie zewnętrzne

VI o. Zapisy końcowe dotyczące egzaminów zewnętrznych

VI p. Sposoby informowania rodziców o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych

VII. Uczniowie

- 1) prawa uczniów oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów
- 2) obowiązki uczniów

- a) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie
 - b) usprawiedliwiania nieobecności (termin, forma)
 - c) noszenie odpowiedniego stroju
 - d) korzystanie z telefonów komórkowych
 - e) właściwe zachowanie się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów
- 3) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

VIII. Rodzice

- 1) Współpraca z rodzicami
- 2) Obowiązki rodziców